CloudZ 개인정보처리방침

CloudZ (이하 "회사" 또는 “CloudZ”)는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 관련 법령에 따른 개인정보 처리방침을 정하여 정보주체(또는 “고객”)의 권익 보호에 최선을 다하고 있습니다.

[주요 개인정보 처리표시(라벨링)]

일반 개인정보 수집	**개인정보 처리 목적**	**개인정보의 보유기간**	**고충처리부서**
아이디, 비밀번호, 이름, 이메일 주소, 연락처(휴대폰 번호)	-회원가입 및 관리 -서비스 제공에 관한 계약 이행 및 요금정산 -신규 서비스 개선 및 마케팅 활용	-고객에게 서비스를 제공하는 기간 동안 보유 및 이용 -회원 탈퇴 또는 처리 목적 달성 시 지체 없이 파기 원칙	-02-6400-0114 -cloudz@sk.com

※ 세부항목은 개인정보처리방침 본문 확인

제 1 조 (개인정보 처리 목적, 처리 항목)

회사는 서비스 제공에 필요한 최소한의 개인정보만 수집하고, 수집한 개인정보를 고지한 범위 내에서만 사용하며, 사전 동의 없이 그 범위를 초과하여 이용하거나 외부에 공개하지 않습니다.

1. 개인정보 처리 목적

회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 이용합니다.

① 회원가입 및 관리

- 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인식별, 불량회원의 부정 이용 방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 가입횟수 제한, 추후 법정 대리인 본인확인, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달, 회원탈퇴 의사확인 등 회원관리와 관련된 목적으로 개인정보를 수집합니다.

② 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금정산

- 콘텐츠 제공, 특정 맞춤 서비스 제공, 청구서 등 발송, 본인인증, 구매 및 요금 결제, 요금 추심, 신규 서비스 안내, 서비스 변경 사항 및 고지 사항 전달 등 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 수집합니다.

2. 개인정보 처리 항목

① 회사는 서비스 회원가입 과정에서 다음의 개인정보를 수집합니다.

- ■ 사업자 회원가입 필수 항목: 결제 담당자 정보(이름, 이메일 주소, 휴대폰 번호), 대표 사용자 정보(이름, 아이디, 비밀번호, 이메일 주소)
- ■ 파트너 회원가입 필수 항목: 담당자 정보(이름, 이메일 주소, 휴대폰 번호)

이 외에 서비스 이용 과정이나 서비스 제공 업무 처리 과정에서 방문 일시, 서비스 이용 기록, 접속 로그와 같은 활동기록이 생성되어 수집될 수 있습니다.

3. 개인정보 수집방법

회사는 개인정보보호법 제 15 조 제 1 항 제 4 호에 근거하여 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

- 고객이 인터넷 홈페이지를 통하여 회원가입 시 기재한 정보 수집(회원정보 수정으로 변경된 정보를 포함)
- 서비스 이용 또는 업무처리 과정에서 생성되거나 생성정보 수집 도구를 통한 정보 수집
- 온라인 문의를 통한 상담 과정에서 웹페이지, 메일, 팩스, 전화 등을 통한 정보 수집
- 회사와 제휴한 외부 기업이나 단체의 정보 제공을 통한 수집[이 경우, 개인정보보호법 등 관련 법령에 따라 제휴사에서 고객에게 개인정보 제공 동의 등을 받은 후에 회사에 제공]

제 2 조 (개인정보의 보유 및 이용 기간)

회사는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 회원탈퇴 시 지체 없이 파기합니다.

제 3 조 (개인정보 파기절차 및 방법)

1. 파기절차
   - 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
2. 파기방법
   - 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
   - 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

제 4 조 (고객의 권리·의무 및 행사방법)

1. 고객은 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
   - 개인정보 열람 요구
   - 오류 등이 있을 경우 정정 요구
   - 삭제 요구
   - 처리정지 요구

2. 정보주체의 권리행사는 “화면상단 > 회원정보관리” 페이지에서 직접 처리하거나, ‘온라인 문의’ 혹은 개인정보 관리담당자에게 연락을 통해 요청할 수 있습니다.

- 정보주체는 본인 확인 절차를 거친 후 "회원 정보 변경(화면상단 > 회원정보관리> 회원정보 수정)"에서 등록되어 있는 자신의 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있습니다.
- ‘온라인 문의’ 혹은 개인정보 관리담당자에게 연락을 통해 가입해지(동의철회)를 요청할 수 있으며, 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다.

3. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

4. 정보주체는 정보주체의 위임을 받은 자(이하 “대리인”이라 함)를 통해서도 제 1 항에 따른 권리행사를 할 수 있습니다. 다만 대리인이 정보주체의 권리를 행사하기 위해서는 정보주체가 작성한 위임장을 제출하여야 합니다.

5. 회사는 원칙적으로 고객이 만 14 세 미만 아동(이하 ‘아동’)일 경우 개인정보를 수집하지 않습니다. 다만, 1:1 상담 및 문의 서비스를 통해 부득이하게 아동의 개인정보를 수집할 때에는 법정대리인의 동의를 구하고 수집 및 이용 목적이 달성되거나 수집 당시 동의 받은 보유기간이 만료되면 해당 개인정보를 지체 없이 파기하도록 하겠습니다.

제 5 조 (개인정보보호책임자 및 담당자의 연락처)

회사는 고객의 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 고객의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 다음과 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	개인정보 관리책임자	개인정보 관리담당자
성명	허민회 그룹장	포털 운영담당
소속	SK 주식회사 Cloud EnableX 본부	SK 주식회사 EnableX Service 팀
전화	02-6400-0114	
이메일	cloudz@sk.com	

고객은 회사의 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 보호담당자에게 문의할 수 있습니다. 회사는 고객의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보침해신고센터: (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- 경찰청 사이버범죄신고시스템 : (국번없이) 182 (ecrm.police.go.kr)
- 대검찰청 사이버수사과: (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

제 6 조 (개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부관리계획의 수립 · 시행 등

    - 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
    - 개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정 · 관리하고 있으며, 별도의 비밀번호를 부여하여 정기적으로 갱신하고 있습니다.
    - 개인정보 취급직원에 대한 수시 교육을 통하여 개인정보 처리 방침 준수를 항상 강조하고 있습니다.
    - 개인정보보호전담기구 설치 등을 통하여 개인정보 처리방침의 이행 여부 및 담당자의 개인정보 처리방침 준수 여부를 확인하고 있고, 보완이 필요한 사항이 발견될 경우 즉시 이를 시정하도록 노력하고 있습니다.
    단, 회사는 정보 주체 본인의 부주의나 인터넷상의 문제로 개인정보가 유출된 경우 그에 따라 발생한 문제에 대해서는 일체의 책임을 지지 않습니다.

2. 개인정보에 대한 접근 통제 및 접근 권한의 제한 조치

    - 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근 권한의 부여 · 변경 · 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근 통제를 위한 필요한 조치를 하고 있습니다.
    - 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

3. 개인정보를 안전하게 저장 · 전송할 수 있는 암호화 기술의 적용 또는 이에 상응하는 조치

    - 개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다.
    - 중요한 데이터는 저장 및 전송시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

4. 개인정보 침해사고 발생에 대응하기 위한 접속기록의 보관 및 위조 · 변조 방지를 위한 조치

    - 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹로그, 요약정보 등)을 최소 2 년 이상 보관 · 관리하고 있습니다.
    - 접속기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

5. 개인정보에 대한 보안프로그램의 설치 및 갱신

    해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신 · 점검하고 있습니다.

제 7 조 (우선언어)

본 개인정보처리방침은 한국어, 영어 및 일어로 작성되었으며, 서로 다른 언어로 작성된 개인정보처리방침 간에 차이 또는 불일치

가 있는 경우, 한국어로 작성된 개인정보처리방침이 우선합니다.

제 8 조 (고지의 의무)

회사는 개인정보처리방침의 내용 추가, 삭제 및 수정 사항이 발생할 경우에는 개정 시행 최소 7 일 전부터 홈페이지의 '공지사항'을 통하여 고지할 것입니다.

- 개인정보 처리방침 버전 : 3.6
- 공고일자 : 2025 년 09 월 03 일
- 시행일자 : 2025 년 09 월 10 일